ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 2

Lugar	Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy
Fecha	27/02/2025. 10.00AM
Tema	SOCIALIZACION DE POLITICA PUBLICA DE EQUIDAD DE GENERO 2025 2030
Desarrollo	Se da continuidad a la socialización de la Política Pública de Equidad de Género 2025 a 2030 a fin de Promover la participación activa de personas mayores en la toma de decisiones relacionadas con su bienestar y derechos. Además de Sensibilizar a la sociedad en general sobre la importancia de garantizar la equidad de género en todas las etapas de la vida, incluyendo la vejez. Fomentando un cambio cultural hacia el respeto y la valorización de las personas mayores, sin importar su género. Se inicia la actividad con lluvia de ideas, compartiendo video sobre la definición y objetivo de la política pública. Se indaga al grupo de personas mayores sobre lo que recuerdan de la primera sesión, quienes participan de manera activa recordando los derechos que tienen que ver con la participación de las mujeres y hombres en todos los entornos sociales. adicionalmente se realiza actividad lúdica mediante sopa de letras con palabras claves del tema a tratar, Se observa al grupo atento al tema participando de manera activa. Se finaliza la actividad con la socialización de las palabras encontradas en la sopa de letras, definiendo cada concepto, se resalta el gusto por la actividad y la comprensión del tema en su totalidad REGISTRO FOTOGRAFICO 



Anexos.
Listado de asistencia FOR GD -023

	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Asistentes	Cindy Marcela Acosta Pulido	Coordinadora del servicio	*Centro cuidado transitorio Villa Kennedy*
	Silvia Cristina Diaz Rojas	Profesional en Terapia Ocupacional	*Centro cuidado transitorio Villa Kennedy*

	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos	*Continuar socializando a las personas mayores las políticas publicas y su importancia.*	*Silvia Cristina Diaz Rojas*	*De acuerdo con el cronograma*
Próxima reunión	*Por definir*		
Elaboró	*Silvia Cristina Diaz/ Profesional en Terapia Ocupacional / Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy*		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo 20240180903 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: SOCIALIZACION DE POLITICA PUBLICA DE EQUIDAD 2. Lugar o Localidad o Sede: Kennedy Central 3. Fecha y hora: 27/02/2025 10:00 AM.

4. Nombre responsable: Silvia Cristina Diaz Rojas. 5. Dependencia responsable: Centro Cristalio Transitorio Villa Kennedy

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	NEBERTULIO BORON	CC	19073177		Persona Mayor				
2	JOSE HEBERTH ORDENAS	CC	1.480849		Persona Mayor				
3	GLORIA LUCUMA FIGUEROA	CC	51668009		Persona Mayor				
4	EDISON NARANJO	CC	79.107633		Persona Mayor				
5	RAFAEL MANCHEGO	CC	9.520.678		Persona Mayor				
6	ALVARO DIAZ	CC	17.196.751		Persona Mayor				
7	JOSE DIOSCORIDES PEDRAZA		7450737		Persona Mayor				
8	RAMIRO ARANGO.	CC	10.217.193		Persona Mayor				
9	WALDINO MONTAÑA	CC	5805999		Persona Mayor				
10	LUZ MANUEL REYES	CC	19140749		Persona Mayor				
11	LUIS FRANCISCO GERMAN	CC	19436534		Persona Mayor				
12	RICARDO LEON	CC	19.329.312		Persona Mayor				
13	FERNANDO WILCHES	CC	19118491		Persona Mayor				
14	MISAEL ESPAÑOL	CC	17174.274		Persona Mayor				
15	AMADEO RODRIGUEZ	CC	17188066		Persona Mayor				
16	ANTONIO CASTAÑO	CC	1921.796		Persona Mayor				
17	BELISSA GAMBA	CC	41503402		Persona Mayor				
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, cuя son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido pueda generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludables debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.